

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 34»**

Юридический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Олега Кошевого, 7  
Фактический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Олега Кошевого, 7  
e-mail: dselka34@gmail.com <https://34kt.tvoyasadik.ru/>

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МА ДОУ № 34  
Протокол № д  
от «10» 12 2020г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
МА ДОУ № 34  
от «11» 12 2020г № 46



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«11» 12 2020г.  
(дата регистрации)

№ 46

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 34» (далее – ДОУ), эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

1.3. Правила определяют: внутренний распорядок обучающихся, порядок прихода и ухода обучающихся, режим образовательного процесса, обеспечение безопасности, здоровья, одежду и внешний вид обучающихся, их права и обязанности, поощрение и дисциплинарное воздействие, защиту прав обучающихся, порядок регулирования спорных вопросов.

1.4. Заведующий ДОУ, Педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

1.5. Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

1.6. С Правилами в обязательном порядке ДОУ знакомит родителей (законных представителей) при приеме обучающихся в ДОУ.

## 2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом. ДОУ функционирует в режиме полного дня (10,5 часов) и 5-дневной рабочей недели с 07.15 – 17.45, выходные дни – суббота, воскресенье и государственные праздничные дни. В предпраздничный рабочий день режим работы ДОУ уменьшается на 1 час в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Ежедневный утренний прием обучающихся осуществляют с 07.15 до 08.00 воспитателем группы и (или) медицинским работником, которые:

- опрашивают родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии их здоровья;

- проводят термометрию по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающимся;

- не принимают в ДОУ выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание.

Родители (законные представители) обучающихся обязательно информируют воспитателя, медицинского работника о любых изменениях, произошедших в состоянии ребенка дома.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся групп раннего возраста (от 1,5 года до 3 лет) расписываются в «Журнале приема» о благополучном состоянии здоровья ребенка.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся лично передают воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход обучающегося и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.5. Если родители (законные представители) обучающегося привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в Доверенности.

2.7. Воспитателям категорически запрещается: отдавать обучающихся несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 лет, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, ежедневных прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.2. Режим образовательного процесса в ДОО организован в соответствии с утвержденным режимом занятий обучающихся, учебным планом и режимом дня для всех возрастных групп.

3.3. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

### **4. Обеспечение безопасности обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Во избежание случаев детского травматизма родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

4.3. Категорически запрещается:

- приносить в ДОО: острые, режущие, колющие, стеклянные, мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.), кондитерские изделия и напитки (конфеты, печенье, пряники, чипсы, газ вода и т.п.), жевательные резинки;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к травмам, взрыву, возгоранию и отравлениям;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся;

- курить в здании и на территории ДОО;

- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.4. Не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги, и пр.), давать ребенку в группу мобильный телефон, дорогостоящие игрушки, а так же игрушки, имитирующие оружие. За дорогостоящие предметы и украшения администрация ДОО ответственности не несет.

4.5. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и т.п. в помещениях ДОО (фойе, под лестничными маршами, в тамбуре и т.п.). Администрация ДОО не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **5. Здоровье обучающихся**

5.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

5.2. Медицинский работник осуществляет повседневный контроль приема обучающихся, выявляя больных с подозрением на заболевание.

5.3. При появлении первых признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) у обучающегося, воспитатель информирует родителей (законных представителей).

5.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе больного в изолятор ДОУ до прихода родителей (законных представителей) или направляет больного в лечебное учреждение.

5.5. Об особенностях здоровья и развития обучающегося (аллергия, заикание, энурез и т.п.) родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы, медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.6. Запрещено родителям (законным представителям) обучающихся, воспитателям групп давать детям в ДОУ какие-либо лекарства и самостоятельно принимать обучающемуся лекарственные средства.

5.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, за исключением выходных и праздничных дней, обучающийся принимается в ДОУ только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций, при необходимости сведения об отсутствии контакта с инфекционным больным.

5.8. Об отсутствии ребенка по болезни или по каким-либо другим причинам родители (законные представители) обучающегося предупреждают воспитателя или медицинского работника.

## **6. Внешний вид и одежда обучающихся**

6.1. Обучающийся должен иметь опрятный вид (чистые: лицо, нос, уши, руки, ноги; подстриженные ногти; расчесанные и аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье). Если внешний вид ребенка не опрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за обучающимся.

6.2. Одежда у ребенка должна быть чистой, проглаженной, без посторонних запахов, удобной. Застежки на одежде (замки, молнии, пуговицы) исправны. Если одежда обучающегося не опрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося.

6.3. Одежда и обувь обучающегося должны соответствовать температуре воздуха, времени года. В летний период года обязателен головной убор. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

6.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

6.5. Для создания комфортных условий для обучающегося в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- комплект сменного белья (трусики, майка, носки, колготки);
- пижама для сна (в холодное время года);
- чешки для музыкальной и физкультурной деятельности;
- физкультурная форма: футболка, шорты. Для физкультуры на улице в зимнее время года – облегченная одежда;
- индивидуальная расческа;
- носовой платок или одноразовые платочки.

6.6. Вещи обучающегося должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

## **7. Права обучающегося**

7.1. Права обучающихся гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ.

7.2. Обучающийся имеет право на:

- получение образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту т всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе, официальных спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности, экспериментальной и деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДОУ и не предусмотрены учебным планом;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством;
- и другие иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в ДОУ не применяются.

8.2. Отношения обучающегося и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения обучающихся в ДОУ проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **9. Защита прав обучающихся**

9.1. В целях защиты прав обучающегося, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять заведующему ДОУ обращения о применении дисциплинарных взысканий к работникам ДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим ДОУ с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;
- обращаться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **10. Порядок урегулирования спорных вопросов**

10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных актов ДОО, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

10.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

6 ( *шесть* )

листов

заведующий МА ДОУ № 34

*О.К. Костина*  
О.К. Костина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Костина Ольга Каримовна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022