

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34»**

Юридический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Олега Кошова, 7
Фактический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Олега Кошова, 7
e-mail: dselka34@gmail.com <https://34kt.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МА ДОУ № 34
Протокол № 1
от «11» 12 2020г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МА ДОУ № 34
от «11» 12 2020г № 47



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников**

«11» 12 2020 г.
(дата регистрации)

№ 24

г. Краснотурьинск
2020г

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях обеспечения общественного характера управления ДООУ, координации деятельности органов самоуправления ДООУ.

1.2. Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления ДООУ, объединяющим всех работников ДООУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора (эффективного контракта).

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

3.1.1. определяет основные направления деятельности ДООУ;

3.1.2. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

3.1.3. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

3.1.4. принимает Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, Положение об Общем собрании работников; утверждает Положение об оплате труда работников и другие локальные акты, содержание которых отнесено к компетенции Общего собрания работников;

3.1.5. создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

3.1.6. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;

3.1.7. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

3.1.8. обсуждает, выдвигает кандидатуры для награждения работников грамотами и наградами муниципального, регионального и федерального уровней;

3.1.9. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

3.1.10. заслушивает отчеты о работе ДООУ заведующего, заведующего хозяйством и других работников;

3.1.11. вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ДОУ;

3.1.12. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОУ.

3.2. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ.

4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 (четыре)

листа

заведующий МАДОУ № 34



О.К. Костина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Костина Ольга Каримовна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022