

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальный округ Краснотурьинск

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 34»

**П Р И К А З**

12.01.2026г.

№ 18-Д

**Об организации работы по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения муниципальными служащими и работниками соответствующих органов норм антикоррупционного поведения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных нарушений Жеренкову С.Ю. – инструктора по физкультуре, председателя профсоюзного комитета МА ДОУ № 34.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в составе:

Председатель	Жеренкова С.Ю. – председатель профсоюзного комитета МА ДОУ № 34
Заместитель председателя	Грендингер М.М. – воспитатель МА ДОУ № 34
Секретарь	Бажутина И.Н. – делопроизводитель МА ДОУ № 34
Члены комиссии	Резникова О.В. – воспитатель МА ДОУ № 34 Жукова Н.А. – член родительского комитета МА ДОУ № 34 Багаутдинов Р.И. – член родительского комитета МА ДОУ № 34

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МА ДОУ № 34 на 2025 -2026 годы (Приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников МА ДОУ № 34 на 2026 год (Приложение 2).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МА ДОУ № 34

О.К. Костина

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 - 2026 гг.

### Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МА ДОУ № 34

### Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможности коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий,	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий	Постоянно

2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Сентябрь
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 34	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальный округ Краснотурьинск

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 34»

**П Р И К А З**

12.01.2026г.

№ 18-Д

**Об организации работы по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения муниципальными служащими и работниками соответствующих органов норм антикоррупционного поведения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных нарушений Жеренкову С.Ю. – инструктора по физкультуре, председателя профсоюзного комитета МА ДОУ № 34.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в составе:

Председатель	Жеренкова С.Ю. – председатель профсоюзного комитета МА ДОУ № 34
Заместитель председателя	Грендингер М.М. – воспитатель МА ДОУ № 34
Секретарь	Бажутина И.Н. – делопроизводитель МА ДОУ № 34
Члены комиссии	Резникова О.В. – воспитатель МА ДОУ № 34 Жукова Н.А. – член родительского комитета МА ДОУ № 34 Багаутдинов Р.И. – член родительского комитета МА ДОУ № 34

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МА ДОУ № 34 на 2025 -2026 годы (Приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников МА ДОУ № 34 на 2026 год (Приложение 2).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МА ДОУ № 34

О.К. Костина