

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом заведующего
 МА ДОУ № 34
 № 82-Д от 27.08. 2025 г.

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МА ДОУ № 34

| № п/п | Наименование этапа | Мероприятие | Содержание деятельности | Ответственные | Сроки |
|-------|---|---|--|---------------------------------|--------------------|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | <ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов по теме; - Подготовка системных папок по проблеме наставничества; - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели Создание локальных актов: 1. Издание приказа о наставничестве в МА ДОУ № 34; 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве; 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа) | Заведующий, старший воспитатель | Сентябрь |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о | Старший воспитатель | Сентябрь - октябрь |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------|
| | | МА ДОУ № 34 | <p>заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов.</p> <p>3. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по форме наставничества «педагог-педагог» (подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых).</p> | | |
| | | Информирование педагогического коллектива о реализации программы Целевой модели наставничества | Проведение педагогического часа «Целевая модель наставничества», наполнение раздела сайта МА ДОУ № 34 «Реализация программы целевой модели наставничества» | Заведующий, старший воспитатель | Сентябрь - ноябрь |
| 2 | Формирование базы данных наставляемых | Сбор данных о наставляемых | - Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований (сбор информации о профессиональных запросах педагогов). | Заведующий, старший воспитатель | Сентябрь - октябрь |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|---------------------|--------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта - Структурирование базы данных - Корректировка базы данных. | | |
| 3 | Формирование базы данных наставников | Сбор данных о наставниках | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества «педагог-педагог» - Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников | старший воспитатель | Сентябрь - октябрь |
| 4 | Обучение наставников | Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых | <ul style="list-style-type: none"> - Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; | Старший воспитатель | В течение года |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------------|------------------|
| | | | - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников | | |
| 5 | Формирование наставнических пар | Закрепление наставнических пар | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Заведующий, старший воспитатель | Сентябрь-октябрь |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | -Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. -Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Регулярные встречи наставника и наставляемого. -Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Старший воспитатель | |
| 7 | Завершение наставничества | Подведение итогов Отчеты по итогам наставнической программы | - Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. - Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. (Мониторинг и оценка влияния программ | зав | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | <p>на всех участников Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди наставников и наставляемых на предмет эффективности сложившихся пар, эффективности проведенной работы, личной удовлетворенности по окончании периода наставничества).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы; - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в едином методическом дне; - Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. - Транслирование результатов целевой модели наставничества на «Едином методическом дне», «ГМО», или участие в конкурсе «Наставник»; - Поощрение лучших наставников | | |
| 8 | | Мотивация и поощрение наставников и наставляемых | <ul style="list-style-type: none"> - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. . Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» - Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ - обобщение опыта работы и внесение его в кейс передового опыта ДОУ. | | |

