

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Детский сад № 34»

Юридический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Олега Кошевого, 7
Фактический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Олега Кошевого, 7

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МА ДОУ № 34
Протокол № 1
от «31» августа 2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МА ДОУ № 34
от «31» августа 2022г № 44-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке
и повышении квалификации педагогических работников**

«31» августа 2022г.
(дата регистрации)

№ 38

г. Краснотурьинск
2022г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии с:

- статьи 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст. 28,
- п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г,
- приказ от 18 октября 2013 года №544 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее – МА ДОУ № 34).

1.3. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников МА ДОУ № 34 способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Повышение квалификации педагогических работников МА ДОУ № 34 осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне МА ДОУ № 34 (творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в городских методических объединениях, конкурсах, семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Администрация МА ДО № 34:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- контролирует своевременность выполнения и сроков повышения квалификации и переподготовки работников в ходе курсов;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МА ДОУ № 34.

2.4. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5. Копии документов, выданных в образовательных учреждениях, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются делопроизводителю МА ДОУ № 34 и хранятся в личном деле педагогического работника.

2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

2.7. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.8. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.9. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.10. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов МА ДОУ № 34. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространении представленного опыта.

2.11. Работа по распространению выявленного опыта на уровне МА ДОУ № 34 включается в годовой план на следующий учебный год и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд МА ДОУ № 34;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по МА ДОУ №34.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией МА ДОУ № 34.

4.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В МА ДОУ № 34 ведется следующая документация:

- база данных о работниках МА ДОУ № 34, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

- график прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Контроль над повышением квалификации в МА ДОУ № 34 осуществляет руководитель МА ДОУ № 34.

6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, Педагогический совет МА ДОУ № 34 в соответствии со статьей 370 ТК Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5 (пссссссс)

листов

Заведующий МА ДОУ № 34

О.К. Костина

О.К. Костина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Костина Ольга Каримовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643143

Владелец Костина Ольга Каримовна

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026