

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 34»**

Юридический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Олега Кошевого, 7
Фактический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Олега Кошевого, 7
e-mail: dselka34@gmail.com <https://34kt.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МА ДОУ № 34
Протокол № 4
от «10» 12 2020г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МА ДОУ № 34
от «11» 12 2020г № 46



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

«11» 12 2020 г.
(дата регистрации)

№ 23

г. Краснотурьинск
2020г

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ.

1.3. Педагогический совет в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

3.1.1. принимает Положение о Педагогическом совете, Положение об аттестации педагогических работников;

3.1.2. определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

3.1.3. выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

3.1.4. разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДОУ;

3.1.5. разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы ДОУ;

3.1.6. выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы ДОУ;

3.1.7. осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;

3.1.8. обсуждает и принимает проект годового плана работы Учреждения;

3.1.9. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

3.1.10. определяет направления опытно-экспериментальной работы;

3.1.11. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;

3.1.12. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, организует работу по развитию их творческой инициативы;

3.1.13. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

3.1.14. обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.15. подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;

3.1.16. заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

3.1.17. заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

3.1.18. контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

3.1.19. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

3.1.20. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Организация работы и состав Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят администрация и педагогические работники ДООУ, При необходимости в работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники ДООУ, в том числе медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ; но не реже четырех раз в течении учебного года.

4.4. Заседания Педагогического совета ДООУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за них проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Спорные вопросы, возникающие между Педагогическим советом и заведующим ДООУ, разрешаются Учредителем.

4.8. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и другие материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует направления решений Педагогического совета.

5. Права и обязанности Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДООУ.

5.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ДООУ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени ДООУ.

5.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- невыполнение плана работы;
- невыполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием работников, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Родительского комитета ДООУ;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5 (28116)

листов

заведующий МА ДОУ № 34

О.К. Костина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643143

Владелец Костина Ольга Каримовна

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026