

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 34»

Юридический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Олега Кошевого, 7
Фактический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Олега Кошевого, 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МА ДОУ № 34

от 20.04.2022 № 36 Д.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

«20» июня 2022 г.
Дата регистрации

№ 36

г. Краснотурьинск

2022 г

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила), являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» (далее – ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями, вносимыми Приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 и от 04.10.2021 № 686).

1.3. Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа Краснотурьинск.

1.4. Право преимущественного приёма в ДООУ имеет ребенок, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДООУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании Протокола комиссии по комплектованию, созданной при муниципальном органе «Управление образования городского округа Краснотурьинск».

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.9. Правила размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2. Порядок приёма в МА ДООУ № 34

2.1. Прием обучающегося в ДООУ осуществляет заведующий.

2.2. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно установленной настоящими Правилами приема форме (приложение 1). Форма заявления о приеме в ДООУ

размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.3. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. М 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка — граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (приложение 2).

2.9. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов (приложение 3).

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Зачисление ребенка оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии всех предъявленных при приеме документов.

2.16. При приеме в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДООУ при приеме обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

С Уставом МА ДОУ № 34, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, с порядком приема в МА ДОУ № 34, правами и обязанностями воспитанников и родителей, с порядком установления родительской платы за присмотр и уход за детьми и выплат компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования ознакомлен(а)

_____/_____
подпись / расшифровка

_____/_____
подпись заявителя / расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.
дата

Я, _____
Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: _____/_____
подпись / расшифровка

Журнал приема заявлений
о приеме ребенка на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя, подтверждающая прием документов	Подпись лица, принявшего документы

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МА ДОУ № 34

От _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года рождения
регистрационный № заявления _____ от «__» _____ 20__ г.

приняты следующие документы для зачисления в МА ДОУ № 34:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Ответственное лицо, принявшее документы _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Дата _____

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

9 (9283*6)

листа

Заведующий МА ДОУ № 34
О.К. Костина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Костина Ольга Каримовна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023